

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал в г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Филиала в г. Рязань
Е.А. Анисина**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия

Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

*(ФОС адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень компетенций

Контролируемые компетенции

Таблица 1

Код	Краткая характеристика компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-3.	Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов
ПК-4.	Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией
ПК-5	Способен к проектной деятельности, в том числе инновационной, в музейной сфере с последующим мониторингом и оценкой её результативности

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи</p>	<p>Знать:</p> <p>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа;</p> <p>Основы музейной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>Определять критерии эффективности работы организации и коллектива;</p> <p>Оценивать профессиональный потенциал</p> <p>Владеть:</p> <p>Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций;</p> <p>Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности</p>

	проекта	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет цели, задачи и методы реализации собственной программы профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет поиск и анализ профессионально-значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области.</p> <p>УК-6.3. Контролирует и анализирует все сферы деятельности профессионального роста (теоретические работы, практическая и исполнительская деятельность).</p>	<p>Знать:</p> <p>теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</p> <p>особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста;</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования;</p> <p>организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</p> <p>определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций;</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами, методами, способами тайм-менеджмента;</p> <p>технологиями самоорганизации и здоровьесбережения;</p> <p>навыками переключения внимания на решение различных производственных задач, концентрироваться на решении профессиональных задач</p>
ПК-3 Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	<p>ПК-3.1 Понимать сущность и содержание процесса управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа;</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать оперативные управленческие решения и координировать деятельность персонала музея;</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет руководство коллективом, объективно оценивая качество и результативность его труда;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа; - принципы и методы управления организацией; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и координировать деятельность персонала; - выбирать стиль руководства и организации взаимодействия на персонал, исходя из стратегических задачи управления; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными и управленческими навыками и способами руководства коллективом.
ПК-4 Способен к реализации традиционных и инновационных	ПК-4.1. Использует оптимальные формы, методы и технологии культурно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы музейной аудитории; - традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией;

форм работы с музейной аудиторией	образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории; ПК- 4.2. Обладает навыками проектирования, организации и проведения различных форм культурно-образовательной деятельности, соответствующих типу музейной аудитории	методы и технологии реализации культурно-образовательных программ; Уметь: - формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией; - осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории; Владеть: навыками работы с различными категориями музейной аудитории
ПК-5 Способен к проектной деятельности, в том числе инновационной, в музейной сфере с последующим мониторингом и оценкой её результативности	ПК-5.1. Способен осуществлять проектную деятельность в музейной сфере ПК-5.2. Использует методы и технологии инновационной деятельности в разработке и реализации проектов музейной сферы ПК 5.3. Осуществляет аналитическую работу, оценку результативности проектной деятельности в различных областях музейной сферы	Знать: - теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности; - методы и технологии проектной деятельности; Уметь: - применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в профессиональной сфере; - оценивать и анализировать музейные проекты; Владеть: - навыками разработки и реализации проектов и инновационной деятельности в музейной сфере

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции
Организационно-подготовительный	Инструктаж по ТБ, вводная лекция	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Основной	<ul style="list-style-type: none"> – составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с целями и задачами практики; – составление схемы взаимосвязи подразделений учреждений в направлении создания, хранения цифровых активов музея; – анализ организации хранения цифровых данных в учреждении (инструкции по систематическому сбору данных, отслеживание форматов, тематических классификаторов, соответствующих документов), особенностей оформления системы документации, к цифровым данным, действующих в организации; – структурирование и внесение информации по направлениям работы учреждения в цифровые активы музея, изучение и определение особенностей организации предоставления доступа к данным внешним пользователям; - выполнение индивидуального задания по практике. 	ПК-4 Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией
		ПК-3 Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов
		ПК-5 Способен к проектной деятельности, в том числе инновационной, в музейной сфере с последующим мониторингом и оценкой её результативности
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Заключительный	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с целями и задачами практики; – составление схемы взаимосвязи подразделений учреждений в направлении создания, хранения цифровых активов музея; – анализ организации хранения цифровых данных в учреждении (инструкции по систематическому сбору данных, отслеживание форматов, тематических классификаторов, соответствующих документов), особенностей оформления системы документации, к цифровым данным, действующих в организации; – структурирование и внесение информации по направлениям работы учреждения в цифровые активы музея, изучение и определение особенностей организации предоставления доступа к данным внешним пользователям; - выполнение индивидуального задания по практике. 	<p>Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.</p> <p>Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок</p>
4	Заключительный	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	<p>Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.8.4) – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны <p>Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.